



**Sweatshirt**  
bestickt, zwei Stickpositionen



**Endformat: 100 x 100 mm**

- (maximale Bestickfläche)
- In diesem Format benötigen wir Ihre Druckdaten.

**Sicherheitsabstand: 3 mm**  
(auf allen Seiten)

Dieser wird vom Datenformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anchnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.



- Bitte benutzen Sie serifenlose Schriften wie z.B. Arial
- Schriften sollten in Pfade (Kurven) umgewandelt sein
- Typografische, positive oder negative Linien sollten mindestens 2,8 Punkt (1mm) betragen.
- Die Schrifthöhe muss mindestens 6 mm betragen.
- Kreisbögen und runde Elemente können nicht exakt umgesetzt werden.
- Farbverläufe, Farbraster, Transparenzen, 3D-Effekte, Schatten, ect. sind nicht möglich.
- Verwenden Sie ausschließlich Volltonfarben (**HKS N oder PANTONE C**), keine **CMYK-, RGB-, oder LAB-Modus**. Definieren Sie Grafikelemente und Hintergründe ebenfalls als Volltonfarbe.
- Verwenden Sie wenn möglich keine Fotos, sondern Vektorgrafiken.
- Es sind maximal 12 verschiedenfarbige Garne bzw. Volltonfarben, inklusive weiß, möglich.
- Die Auflösung Fotos in der Dateivorlagen sollte mindestens 600dpi betragen.
- Senden Sie uns Ihre Datei bitte als PDF- oder JPG-Format mit dem Maßstab 1:1 zu.

**5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten**

**Allgemein**

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

**Farbmodus**

Verwenden Sie ausschließlich Volltonfarben (HKS K oder Pantone C) keine CMYK, RGB-, oder LAB Modus. In einer Datei können HKS K und Pantone C Volltonfarben zusammen verwendet werden.

**Auflösung**

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **600 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

**Dateiformat**

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

**Seiten(-reihenfolge)**

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.